



3E LEERJAAR

2017 -2018



PTA BEROEPENPLEIN VOOR
VMBO- BASIS
BEROEPSGERICHTE VAKKEN Z&W, E&O EN D&P

Profiel: Zorg en welzijn		2017-2018		
Module: (P/ZW/1) Mens en gezondheid		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
<u>P/ZW/1.1</u> Informatie geven over een gezonde leefstijl. De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid. 2. Een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid. 3. Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen. 4. De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen. 	Theorie bestaand uit: <ul style="list-style-type: none"> - H1: voedingsstoffen - H2: Voeding - H3: Voedingsstoffen 	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk	1	Ja
<u>P/ZW/1.2</u> Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Een gezonde maaltijd samenstellen 2. Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen 3. Een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden 4. Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne 5. Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd 6. Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhoushouding 7. Gerechten presenteren 8. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen 	Proeve van bekwaamheid: <ul style="list-style-type: none"> - H7: Een maaltijd bereiden en opdienen 	Cijfer 2: Eindtoets praktisch	3	Nee

<p><u>P/ZW/1.1</u> Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie zoeken en geven over gezonde voeding. 2. Informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme. 3. Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren. 4. Voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen, en de klant hierover adviseren. 	<p>Praktijkopdracht P1.1. Verantwoord leerpatroon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdracht 6: Afwijkende voedingsgewoontes - Opdracht 8: Folder over voeding 	<p>Cijfer 3: Klein Praktische werkopdrachten</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
---	--	--	----------	-----------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 3) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/1}$$

Profiel: Zorg en welzijn		2017-2018		
Module: (P/ZW/2) Mens en omgeving		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herken- sing
<u>P/ZW/2.1</u> Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 2. Onderhoudsvorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen. 3. Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. 4. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. 5. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen.	Praktische opdracht - Dweilen	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten	2	ja
<u>P/ZW/2.2</u> Textiel verzorgen De kandidaat kan: 1. Etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. 2. Was sorteren. 3. Een was behandeling uitvoeren. 4. Strijken, vouwen en opbergen van de was.	Praktische opdracht: - Textiel verzorgen	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten	2	ja
<u>P/ZW/2.1</u> Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 2. Onderhoudsvorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen. 3. Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. 4. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. 5. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen.	Theorie toets:	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk	1	Ja

<p><u>P/ZW/2.2</u> Textiel verzorgen</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. 2. Was sorteren. 3. Een was behandeling uitvoeren. 4. Strijken, vouwen en opbergen van de was. 	<p>Hoofdstuk 1: Schoonmaken en onderhoudswerkzaamheden Hoofdstuk 2: Textiel verzorgen</p>			
<p><u>P/ZW/2.3</u> Baliewerkzaamheden verrichten</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zich representatief en klantgericht opstellen. 2. De klant ontvangen en begroeten. 3. Een informatief en zakelijk gesprek voeren. 4. Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik. 5. Een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven. 6. Een telefonische afspraak maken. 7. Schriftelijk rapporteren. 8. Afscheid nemen. 	<p>Praktijkopdracht 2.3 baliewerkzaamheden Deelopdracht 6: Storyboard maken. Deelopdracht 7: film</p>	<p>Cijfer 4: Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>3</p>	<p>ja</p>

<p><u>P/ZW/2.4</u> Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen. <p><u>P/ZW/2.5</u> Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een ruimte inrichten conform de opdracht. 	<p>Praktijkopdracht 2.5 Deelopdracht 6 Moodboard maken.</p>	<p>Cijfer 5: Klein Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>ja</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 3) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/2}$				

Profiel: Zorg en welzijn		2017-2018		
Module: (P/ZW/3) Mens en activiteit		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<p><u>P/ZW/3.1</u> Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wensen en behoeften achterhalen. 2. Een passende activiteit kiezen <p><u>P/ZW/3.2</u> Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. 2. Deelnemers(s) motiveren tot deelname aan een activiteit. 3. Deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen. 	<p>Toets:</p> <p>Hoofdstuk 1: Leeftijdsgroepen en ontwikkelingen Hoofdstuk 3: Communicatie Hoofdstuk 4: Behoeftte achterhalen.</p>	<p>Cijfer 1: Klein schriftelijk werk</p>	2	ja
<p><u>P/ZW/3.1</u> Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wensen en behoeften achterhalen. 2. Een passende activiteit kiezen. 3. Informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten. 4. Een draaiboek voor een activiteit aanpassen. 	<p>Vorbereiding zelf te kiezen activiteit</p>	<p>Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten</p>	2	ja

<p><u>P/ZW/3.2</u> Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. 5. Deelnemers(s) motiveren tot deelname aan een activiteit. 6. Deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen. 7. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. 8. Aanwijzingen geven. 	<p>Uitvoeren zelf te kiezen activiteit</p>	<p>Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>3</p>	<p>ja</p>
<p><u>P/ZW/3.3</u> een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een activiteit afronden. 2. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. 3. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren. 	<p>Evaluatie met de groep</p>	<p>Cijfer 1: Klein schriftelijk werk</p>	<p>2</p>	<p>ja</p>
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 3) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/3}$				

Profiel: Zorg en welzijn		2017-2018		
Module: (P/ZW/4) Mens en zorg		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<p><u>P/ZW/4.1</u> Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant 5. De klant stimuleren tot zelfredzaamheid <p><u>P/ZW/4.2</u> Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren 2. De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken 	<p>Praktijkopdracht 4.2 Ondersteunen bij bewegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 1 Planning ▪ Deelopdracht 2 Motorische beperking ▪ Deelopdracht 3 Voorlichting hulpmiddelen ▪ Deelopdracht 4 Transfers ▪ Deelopdracht 5 Rollator en buggy ▪ Deelopdracht 6 Evaluatie 	<p>Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p>4.1 begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant</p>	<p>Theorie bestaand uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H2: Zorgdossier - H3: Communiceren met de zorgvrager - H4: Hygiëne tijdens de basiszorg 	<p>Cijfer 2: Klein schriftelijk werk</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>

<p><u>P/ZW/4.4</u> Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen 2. Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daar op aanpassen 3. Toezien op juist medicijngebruik 4. Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept <p><u>P/ZW/4.5</u> Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken 2. De functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen 	<p>Presentatie van een ziekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H13: Ziek zijn - H14: Medicijnen 	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>3</p>	<p>Nee</p>
--	--	--	----------	------------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 3)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/4}$$

Zorg en welzijn	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input type="checkbox"/> D&P <input type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2016-2018		
Keuzemodule: (K/ZW/1) Schoonheidsbehandeling hand, haar en gezicht		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<u>K/ZW/1.1</u> De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. De kandidaat kan: 1. Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon 2. Afspraken maken met de klant en vastleggen in de agenda 3. Klanten begroeten en begeleiden naar de behandelplaats 5. Betalingen afhandelen 6. Afscheid nemen van klanten	Praktijkopdracht K1.1 Behandeling voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 1 De planning • Deelopdracht 2 Inplannen van behandelingen • Deelopdracht 3 begroeten, begeleiden en afscheid nemen • Deelopdracht 4 Afrekenen met de klant • Deelopdracht 5 Schoonmaken en opruimen • Deelopdracht 6 Evaluatie 	Cijfer 1: Groot schriftelijk werk	2	Ja
<u>K/ZW/1.2</u> Eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen 2. Haren drogen en in model brengen	Praktijkopdracht K1.2 Eenvoudige haar-en hoofdhuidbehandeling <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 4 was behandeling uitvoeren met 	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee

	<p>de was- en massagetechniek</p> <p>Praktijkopdracht K1.3 Het haar omvormen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 2 Volume föhnen met ronde borstels 			
<p><u>K/ZW/1.3</u> Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen 2. Dagmake-up aanbrengen 	<p>Praktijkopdracht K1.4 Gezichtsbehandeling uitvoeren op basis van een huisdiagnose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 4 Oppervlaktereiniging en dagcrème <p>Make up aanbrengen</p>	<p>Cijfer 3: Eindtoets praktisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p><u>K/ZW/1.4</u> Een eenvoudige hand- en voetbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nagels vijlen en knippen 2. Nagelriemen verzorgen 3. Eenvoudige handmassage uitvoeren <p><i>Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de onderliggende voorwaardelijke kennis en vaardigheden</i></p>	<p>Praktijkopdracht K1.5 Hand en voetverzorging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 2 Veilen polijsten en nagelriemen • Deelopdracht 4 handmassage • Deelopdracht 5 nagels lakken 	<p>Cijfer 4: Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>3</p>	<p>Nee</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2) + (\text{cijfer 4} \times 3)}{9} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/1}$				

Zorg en welzijn	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input type="checkbox"/> D&P <input type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2017-2019		
Keuze module: (K/ZW/1) Kennismaken met de uiterlijke verzorging		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herken-sing
<u>K/ZW/1.1</u> De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. De kandidaat kan: 1. Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon 2. Afspraken maken met de klant en vastleggen in de agenda 3. Klanten begroeten en begeleiden naar de behandelplaats 5. Betalingen afhandelen 6. Afscheid nemen van klanten	Filmpje of fotoreportage maken over klant ontvangen.	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten	1	Ja
<u>K/ZW/1.2</u> Eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Haren wassen en een verzorgend product aanbrenge 2. Haren drogen en in model brengen <u>K/ZW/1.1</u> De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. De kandidaat kan: 7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen	Uitvoeren haar wassen en föhnen en werkplek opruimen.	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten	1	Nee
<u>K/ZW/1.3</u> Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrenge 2. Dagmake-up aanbrenge	Uitvoeren van eenvoudige gezichtsbehandeling.	Cijfer 3: Eindtoets praktisch	2	Nee
<u>K/ZW/1.4</u> Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Nagels vijlen en knippen		Cijfer 4: Eindtoets praktisch en/of theoretisch	3	Nee

2. Nagelriemen verzorgen 3. Eenvoudige handmassage uitvoeren <i>Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de onderliggende voorwaardelijke kennis en vaardigheden</i>	Uitvoeren handbehandeling			
---	---------------------------	--	--	--

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2) + (\text{cijfer 4} \times 3)}{9} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/1}$$

Zorg en welzijn	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2016-2018		
Keuzemodule: (K/HBR/3) Keuken		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<p><u>P/HBR/3.1</u> Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen 2. Assortiment beheren 3. Productie van horecaproducten plannen en organiseren 4. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren 	<p>Theorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • H1 Welkom in de keuken • H2 Hygiëne in de keuken • H3 HACCP 	Cijfer 1: Groot schriftelijk werk	2	Ja
<p><u>P/HBR/3.2</u> Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid.</p> <p><u>P/HBR/3.2</u> Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten 2. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures 	Gerecht bereiden	Cijfer 2: Eindtoets praktisch	3	Nee

<p>3. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken</p> <p>4. Tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken</p> <p>5. Gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren</p> <p>6. Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra</p> <p><i>Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de onderliggende voorwaardelijke kennis en vaardigheden.</i></p>				
<p><u>P/HBR/3.2</u> Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <p>1. Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten</p>	<p>Menukaart maken voor een eetcafé</p>	<p>Cijfer 3: Kleine praktische werkopdrachten</p>	<p>1</p>	<p>Nee</p>
<p><u>P/HBR/3.2</u> Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid.</p> <p>4. Tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken</p> <p>5. Gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren</p>	<p>Garneren en presenteren van een voorgerecht</p>	<p>Cijfer 4: Kleine praktische werkopdrachten</p>	<p>1</p>	<p>Nee</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 3)}{7} = \text{Cijfer schoolexamen K/HBR/3}$				

Kies een item.	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2016-2018		
Keuzemodule: Welzijn Kind en Jongere		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
K/ZW/5.1 Deeltaak: ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. De kandidaat kan: de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen 2. aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden 3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen	Hoofdstuk 2 Ontwikkelingsfasen Hoofdstuk 3 Opvoeding	Klein schriftelijk werk	2	Ja
K/ZW/5.2 Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. De kandidaat kan:	Baby in bad, Flesje maken en de kinderkamer inrichten bij de baby in bad doen.	Groot Praktische werkopdrachten	3	Ja

<p>1. de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren</p> <p>2. structuur bieden</p> <p>3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid</p> <p>4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf</p> <p>5. voeding verzorgen K/ZW/5.4 Deeltaak: de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep. De kandidaat kan:</p> <p>1. de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is</p> <p>2. voorwerpen op de juiste plaats opbergen</p>				
---	--	--	--	--

<p>K/ZW/5.3 Deeltaak: (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren 2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken 3. de activiteit uitleggen en voordoan 4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden 5. de activiteit afroonden en evalueren 	<p>Praktijkopdracht 7 Activiteit opdr. 1 t/m 6 (draaiboek maken en uitvoeren)</p>	<p>Eindtoets praktisch</p>	<p>3</p>	<p>Nee</p>
---	--	---------------------------------	----------	------------

<p>K/ZW/5.5 Deeltaak: een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten. De kandidaat kan: 1. een dagrapportage invullen 2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)</p>	<p>Rapportage maken van Baby in bad.</p>	<p>Klein Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
		<p>Kies een item.</p>	<p>Kies een item.</p>	<p>Kies een item.</p>
		<p>Kies een item.</p>	<p>Kies een item.</p>	<p>Kies een item.</p>

Zorg en welzijn	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input type="checkbox"/> D&P <input type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2016-2018		
Keuzemodule: (K/ZW/9) Facilitaire Dienstverlening: inrichting en verzorging		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
<u>K/ZW/9.2</u> Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken. De kandidaat kan: 1. Ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte. 2. De juiste hulpmiddelen, materialen en meubilair klaarzetten in gewenste opstelling. 3. Audiovisuele apparatuur gebruiksklaar zetten en bedienen zoals computer, beamer. 4. Aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer.	Praktijkopdracht K9.2: Vergaderruimte gereedmaken <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 1 De planning • Deelopdracht 2 Het ontwerp • Deelopdracht 3 De maquette • Deelopdracht 4 Audiovisuele apparatuur bedienen • Deelopdracht 5 Evaluatie 	Cijfer 1: Groot schriftelijk werk	2	Ja
<u>K/ZW/9.2</u> Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken. De kandidaat kan: 1. Ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte 4. Aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer	Theorie: <ul style="list-style-type: none"> • H1 De Facilitair medewerker • H2 Vergaderruimte gereed maken • H3 Cateringwerkzaamheden 	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk	1	Ja
<u>K/ZW/9.3</u> Werken volgens HACCP richtlijnen	HACCP	Cijfer 3: Klein schriftelijk	1	Ja

		werk		
<p><u>K/ZW/9.3</u> Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten volgens HACCP richtlijnen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een bestelling opnemen 2. Dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snack bereiden 3. Dranken en gerechten distribueren en serveren 4. Een buffet klaar zetten 5. Afruimen en afwasapparatuur bedienen 6. Werken volgens HACCP richtlijnen <p><u>K/ZW/9.4</u> Werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Professionele keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol 2. Aanrecht en keukenmeubilair schoonmaken 3. Een keukenvloer, wanden en deuren reinigen 	<p>Praktijkopdracht K9.3: Cateringwerkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdracht 1 De planning • Deelopdracht 2 Vragen stellen • Deelopdracht 3 Lunch bereiden – soep • Deelopdracht 4 Lunch bereiden – broodjes en snacks • Deelopdracht 5 Borrelhapjes • Deelopdracht 6 Tafel dekken • Deelopdracht 7 Buffet klaarzetten en hapjes rondbrengen • Deelopdracht 8 Is alles naar wens? • Deelopdracht 9 opruimen en schoonmaken • Deelopdracht 10 Evaluatie Buffet maken 	<p>Cijfer 4: Groot Praktische werkopdrachten</p>	3	Nee
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen: $\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1) + (\text{cijfer 4} \times 3)}{7} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/9}$</p>				

Zorg en welzijn	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input type="checkbox"/> D&P <input type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W		2016-2018		
Keuzemodule: (K/ZW/13) Voorkomen van ongevallen en EHBO			Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep			Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing	
<p>K/ZW/13.1 Deeltaak: assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren 2. handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen 3. uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden 4. onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken 5. bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn <p>K/ZW/13.4 Deeltaak: stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen 2. stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen 3. actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen 	Doormiddel van vaardigheid; s bladen worden alle onderdelen in de praktijk afgetoetst.	Eindtoets praktisch	3	Ja	

<p>4. shock signaleren en hulp inschakelen x K/ZW/13.5</p> <p>Deeltaak: kan aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B).</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien2. een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte3. ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen4. een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken5. een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband6. brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede-en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken7. een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden8. een kneuzing, verstuiking herkennen en				
---	--	--	--	--

<p>verzorgen 9. oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd 10. een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen 11. aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten. Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de onderliggende voorwaardelijke kennis en vaardigheden.</p>				
<p>K/ZW/13.1 Deeltaak: assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. De kandidaat kan: 1. mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren 2. handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen x 3. uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden 4. onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken 5. bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn</p> <p>K/ZW/13.3 Deeltaak: in acute situaties handelen volgens het 5</p>	<p>Hoofdstuk 1, 2 en 3</p>	<p>Klein schriftelijk werk</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>

<p>stappenplan.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. op gevaar letten2. nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert3. het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting4. zorgen voor professionele hulp5. het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit				
--	--	--	--	--

Profiel: Economie en ondernemen		2017-2018		
Module: (P/EO/1) Commercieel		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<u>P/EO/1.1</u> De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie	Praktijkopdracht 1.1.: - Jilster magazine maken.	Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrachten	2	Ja
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 1. Het begrip retailformule herkennen en toepassen 3. De belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen 4. Samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen 5. Het belang van vakkennis herkennen en toepassen 6. Assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen	- Theorie H1: Werken in de detailhandel of groothandel - Theorie H2: Assortiment en inkoop	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk	1	Nee
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 7. Samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen	Theorie H3: Bedrijfseconomische rekenen	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk	1	Ja
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 9. Samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen en toepassen 11 Samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen	- Theorie H 4: Distributie en plaats - Theorie H5: PR en reclame - Theorie:	Cijfer 4: Klein schriftelijk werk	1	Nee

	H6: Verkopen			
<u>P/EO/1.2</u> verkopen en afrekenen De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Verkoopfasen doorlopen 2. Afrekenhandelingen uitvoeren 	Praktijkaarten Verkopen en Afrekenen	Cijfer 5: Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1) + (\text{cijfer 4} \times 1) + (\text{cijfer 5} \times 2)}{7} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/1}$				

Profiel: Economie en ondernemen		2017-2018		
Module: (P/EO/2) Secretarieel		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. communicatie verzorgen 2. klachten afhandelen 3. klanten ontvangen 4. bezoekers ontvangen 5. het bedrijf presenteren 7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis vaardigheden en houding.	Praktijkopdracht P2.1 Deelopdracht 2: eerste indruk Deelopdracht 3: mondelinge communicatie Deelopdracht 4: Presentatie maken Deelopdracht 5: ontvangen en presenteren Deelopdracht 6: Service	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten	2	Ja
Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. communicatie verzorgen 2. klachten afhandelen 3. klanten ontvangen 4. bezoekers ontvangen 5. het bedrijf presenteren 7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis vaardigheden en houding.	Toets H1/2/3	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk	1	Nee
Deeltaak: backoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. het agendabeheer voeren 2. bijeenkomsten organiseren 3. communicatie verzorgen 4. post verzorgen 5. secretariële ondersteuning verrichten	Toets H4/5/6	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk	1	Nee

6. data beheren				
<p>Deeltaak: backoffice werkzaamheden uitvoeren.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het agendabeheer voeren 2. bijeenkomsten organiseren 3. communicatie verzorgen 4. post verzorgen 5. secretariële ondersteuning verrichten 6. data beheren 	<p>Praktijkopdracht P2.2 Deelopdracht 2: Bijeenkomst organiseren Deelopdracht 3: zakenreis regelen Deelopdracht 4: Personeel Deelopdracht 5: communicatie Deelopdracht 6: post</p>	<p>Cijfer 4 Klein Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
<p>Taak: Secretariële werkzaamheden uitvoeren o backoffice werkzaamheden uitvoeren o frontoffice werkzaamheden uitvoeren</p>	<p>Praktijkopdracht P2.3 Deelopdracht 2: Communicatie Deelopdracht 3: Personeelsplanning Deelopdracht 4: Offerte-aanvraag Deelopdracht 5: Telefoneren Deelopdracht 6: Baliewerk Deelopdracht 8: Gegevens aanpassen in Excel</p>	<p>Cijfer 5 Klein Praktische werkopdrachten</p>	<p>1</p>	<p>Nee</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1) + (\text{cijfer 4} \times 2) + (\text{cijfer 5} \times 1)}{7} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/2}$				

Profiel: Economie en ondernemen		2017-2018		
Module: (P/EO/3) Logistiek		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<u>P/EO/3.1</u> Ontvangst en opslag van goederen De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Goederen ontvangen 2. Goederen opslaan 3. Goederen verplaatsen 4. Derving tegengaan 	Praktijkopdracht P3.1.: Magazijn beheren	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten	1	Nee
<u>P/EO/3.1</u> Ontvangst en opslag van goederen	- Theorie H1: Kenmerken van een magazijn - Theorie H2: De verschil- lende soorten magazijnen	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk	1	Nee
<u>P/EO/3.2</u> Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen	- Theorie 4: Vervoersdocumenten en leveringsvoorwaarden - Theorie H5: Bestellen en goederenvoorraad	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk	1	Nee
<u>P/EO/3.3</u> Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	- Theorie H6: Goederen klaarmaken voor verzending - H7: Administratief voorraadbeheer - H8: Voorraad en derving	Cijfer 4: Klein schriftelijk werk	1	Ja
<u>P/EO/3.2</u> Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Goederen verzamelen 2. Goederen verpakken en verzendklaar maken 3. Goederen verzenden 	Praktijkkaarten: Ontvangst en opslag van goederen, verzamelen, verpakken en verzenden van goederen	Cijfer 5: Klein Praktische werkopdrachten	1	Nee

<p>P/EO/3.3 Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrippen m.b.t. de voorraad herkennen 3. Administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. Goederen bestellen 	<p>Praktijkopdracht Administratief voorraadbeheer</p>	<p>Cijfer 6: Klein Praktische werkopdrachten</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
--	---	--	----------	-----------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1) + (\text{cijfer 4} \times 1) + (\text{cijfer 5} \times 1) + (\text{cijfer 6} \times 1)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/3}$$

Profiel: Economie en ondernemen		2017-2018		
Module: (P/EO/4) Administratie		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
P/EO/4.2 Deeltaak bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen: 1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen	Theorietoets H1 een bedrijf, wat is dat?	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk	1	Nee
P/EO/4.2 Deeltaak bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen: 2.doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen	Theorietoets H2 een bedrijf starten of overnemen	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk	1	Nee
P/EO/4.2 Deeltaak bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen: 4.bedrijfsfuncties herkennen en benoemen 6.bedrijfsprocessen herkennen en benoemen P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. 1.de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden 2.financiële feiten verwerken in de boekhouding	Theorietoets H3 de organisatie van een bedrijf H4: bedrijfseconomie	Cijfer 3: Groot schriftelijk werk	2	Ja
P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. 1.de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden 2.financiële feiten verwerken in de boekhouding 4.financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren	Theorietoets H5 statistiek	Cijfer 4: Klein schriftelijk werk	1	Ja
P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. 1.de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden 2.financiële feiten verwerken in de boekhouding 4.financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren	Theorie H6 administratie: formulieren + H7 Financiële administratie	Cijfer 5: Groot Praktische werkopdrachten	2	Ja

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2) + (\text{cijfer 4} \times 1) + (\text{cijfer 5} \times 2)}{7} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/4}$$

Profiel: Economie en ondernemen		2017-2018		
Module: (K/EO/2) Officemanagement		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
K/EO/2.1 Deeltaak: complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren. 2.bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren 3.communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media	Toets: - H1 Communicatie - H2 Bijeenkomsten	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk	1	Nee
K/EO/2.1 Deeltaak: complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren. 8.pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace 10. personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingsstelsel; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel	Toets: - H5 Personeelsadministratie - H6 Post	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk	1	Nee
K/EO/2.1 Deeltaak: complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren. 1. agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen, met name afspraken maken en noteren, verplaatsen, annuleren; genereren, bijhouden en bewaken van actielijsten 2.bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren 3.communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media	K2.1 Backoffice 1 - Deelopdracht 2 kinderaanimator - Deelopdracht 3 communicatie - Deelopdracht 4 budget - Deelopdracht 5 bijeenkomst plannen - Deelopdracht informatie verstrekken	Cijfer 3: Klein Praktische werkopdrachten	1	Ja
K/EO/2.1 Deeltaak: complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	K2.2 Backoffice 2:	Cijfer 4:	2	Nee

<p>6.verslaglegging verzorgen, met name notuleren 7.vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren 8.pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace 9.met vertrouwelijke gegevens omgaan 10.personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingssysteem; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 2 notuleren - Deelopdracht 3: stageovereenkomst - Deelopdracht 4 presentielijsten - Deelopdracht 5 facturen - Deelopdracht 6 declaraties - Deelopdracht 7 post ontvangen en verzenden 	<p>Groot Praktische werkopdrachten</p>		
<p>K/EO/2.2 Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen. 1.communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde taal 2.klanten ontvangen, met name servicebalie werkzaamheden verrichten, service voor, tijdens en na de verkoop verlenen 3.bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden 4.materiaalbeheer en –uitgifte verzorgen</p>	<p>K2.3 Frontoffice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 3 baliewerkzaamheden - Deelopdracht 4 telefoongesprek - Deelopdracht 5 Klachtenafhandeling - Deelopdracht 6 Materiaal- en uitgifte 	<p>Cijfer 5: Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1) + (\text{cijfer 4} \times 2) + (\text{cijfer 5} \times 2)}{7} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/2}$				

Profiel: Economie en ondernemen					2017-2018
Module: (K/EO/5) Ondernemen					Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader
Methode: Day for Change					Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing	
<p>K/EO/5.1 Deeltaak: Jezelf als ondernemer beschrijven.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.persoonlijke gegevens noemen 2.persoonlijke motieven noemen 3.persoonlijke kwaliteiten noemen 4.de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren 	Werkbladen over ondernemen	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten	1	Nee	
<p>K/EO/5.2 Deeltaak: Een Marketingplan maken</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.het doel van de onderneming noemen 2.de markt beoordelen 3.een marketingmix ontwerpen en toepassen 4.inkoop -en verkoopbeleid toepassen 	Presentatie (elevator Pitch) Rabobank	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten	2	Nee	
<p>K/EO/5.3 deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.een investeringsplan maken 2.een financieringsplan maken 3.een exploitatiebegroting maken 4.een liquiditeitsbegroting maken 	Eenvoudig financieel plan en presenteren van financieel eindresultaat	Cijfer 3: Klein Praktische werkopdrachten	1	Ja	

5.de haalbaarheid van het plan beoordelen				
K/EO/5.4 Deeltaak: Het uitvoeren van het ondernemingsplan 2.een resultatenoverzicht presenteren				
<p>K/EO/5.4 Deeltaak: Het uitvoeren van het ondernemingsplan</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.het ondernemingsplan uitvoeren 3.de uitvoering nabespreken en evalueren <p>Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.</p>	Uitvoering van de ondernemen en verslaglegging hiervan via blog/vlog	Cijfer 4: Groot Praktische werkopdrachten	2	Ja
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1) + (\text{cijfer 4} \times 2)}{5} \text{ Cijfer schoolexamen K/EO/5}$				

Economie en ondernemen	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2016-2018		
Keuzemodule: (K/EO/3) Distributie		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<u>K/EO/3.1</u> Ontvangst, opslag en verzamelen van goederen De kandidaat kan: 1 Goederen ontvangen; signaleren van onvolkomenheden , melden bij leidinggevenden en contact opnemen met de vervoerder 2 Goederen opslaan met hantering van opslagsysteem, maatregelen treffen ter voorkoming van derving 3 Goederen verplaatsen (replenishment), intern en extern transport 4 Goederen verzamelen 5 Verschillende hulpmiddelen gebruiken 6 Vervoersmogelijkheden herkennen en toepassen, transportmiddelen kennen en herkennen 7 Met vervoersdocumenten werken	Praktijkopdracht K3.1 Magazijn 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 2 ontvangstcontrole ▪ Deelopdracht 3 Goederenontvangst ▪ Deelopdracht 4 Derving ▪ Deelopdracht 5 Opslagsysteem ▪ Deelopdracht 6 Goederen verplaatsen ▪ Deelopdracht 7 Goederen verzamelen en verzendklaar maken ▪ Deelopdracht 8 Organisatie van een magazijn Bezoek Magazijn	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten	1	Nee
<u>K/EO/3.2</u> Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen De kandidaat kan: 1 Geautomatiseerd voorraadbeheer met een WMS uitvoeren 2 Verschillen tussen fysieke en administratieve voorraad signaleren en analyseren	Praktijkopdracht K3.3.Voorraad <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 2 WMS ▪ Deelopdracht 3 Derving berekenen ▪ Deelopdracht 4 Inventarisatie ▪ Deelopdracht 5 	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten	2	Nee

	<p>Interviews in een logistiek bedrijf</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 6 Bestellen 			
<p><u>K/EO/3.3</u> Organisatie en planning van de distributie De kandidaat kan:</p> <p>1 Ontwikkelingen in de logistiek herkennen en benoemen met name</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multichannel - Afhaalservicepunten - Distributie naar eindafnemer - Retouren - Transportvormen - Track en trace 	<p>Praktijkopdracht K3.4 : Distributie en planning</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelopdracht 2 Transportvormen ▪ Deelopdracht 3 Kahoot ▪ Deelopdracht 4 Routeplanning ▪ Deelopdracht 5 Thuisbezorgen <p>Bezoek transportbedrijf</p>	<p>Cijfer 3: Klein Praktische weropdrachten</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p><u>K/EO/3.1</u> Ontvangst, opslag en verzamelen van goederen De kandidaat kan:</p> <p>6 Vervoersmogelijkheden herkennen en toepassen, transportmiddelen kennen en herkennen</p> <p>7 Met vervoersdocumenten werken</p> <p>8 Leveringsvoorwaarden toepassen met namen franco, niet-franco, onder rembours en levertijd</p> <p>9 Gestelde eisen aan een magazijn herkennen en toepassen</p> <p>10 Functies en soorten van magazijnen herkennen en benoemen; soorten magazijnen en ontwikkelingen in het magazijnbeheer</p> <p>11 Wet- en regelgeving toepassen</p> <p><u>K/EO/3.3</u> Organisatie en planning van de distributie De kandidaat kan:</p> <p>1. Ontwikkelingen in de logistiek herkennen en benoemen met name</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multichannel - Afhaalservicepunten - Distributie naar eindafnemer - Retouren - Transportvormen - Track en trace 	<p>Theorie</p> <ul style="list-style-type: none"> - H1 Van ontvangst tot opslag - H2 Order verzamelen - H3 Transport - H4 WMS - H5 Organisatie en planning van de distributie 	<p>Cijfer 4: Eindtoets theoretisch</p>	<p>3</p>	<p>Ja</p>

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1) + (\text{cijfer 4} \times 3)}{7} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/3}$$

Profiel: Dienstverlening en producten					2017-2018			
Module: (P/DP/X) Sportschool					Leerjaar: 3		Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader	
Methode: Dubbelklik					Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3			
Eindterm (deeltaak)		Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing			
<p>Kern A, B en C P/D&P/1.2 1. een activiteit plannen en voorbereiden 3. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren P/D&P/1.3 5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken P/D&P/3.2 1. werktekeningen lezen en interpreteren, teken technische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen</p>		<p>Methodetoets over basiskennis. Taak 1 Kennismaking Taak 2 Gezond en Fit! Taak 3 Hoe snel ben jij? Taak 4 Kom in beweging! Methodetoets over basiskennis. Taak 5 Nieuwe fitnessapparatuur Taak 6 Kiezen Taak 7 Presentatie maken</p>	Groot schriftelijk werk	2	Nee			

<p>P/D&P/1.3 1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen 2. schoonmaakmiddelen, -materialen en 4. apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften</p> <p>P/D&P/1.4 2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen</p>	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten C uit de module Sportschool: C1 Spelletjes C2 Groentesoep C3 Ongelukje C4 Restaurant C5 Schoonmaak</p>	<p>Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
--	--	--	----------	------------

<p>P/D&P/2.1 4. social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context</p> <p>P/D&P/2.2 3. een verkoopgesprek voeren</p> <p>P/D&P/2.3 3. gespreksvaardigheden toepassen 4. gebruik maken van passende communicatiemiddelen</p> <p>P/D&P/4.1 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out</p> <p>P/D&P/4.2 2. een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten 3. genres in beeldmateriaal onderscheiden 5. een script uitwerken in een globaal storybord 6. het script voorleggen aan de opdrachtgever en de keuzes beargumenteren 7. een draaiboek en een taakverdeling maken 8. een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames 9. opgenomen beelden bewerken en monteren</p>	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten A uit de module Sportschool: A1 Video A2 Telefoneren A3 Verkoopgesprek A4 Kassa A5 Follow us!</p>	<p>Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
--	--	--	----------	------------

<p>P/D&P/3.2</p> <p>1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen</p> <p>4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines</p> <p>5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken</p>	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten B uit de module Sportschool:</p> <p>B1 Flesopener B2 Wandlicht B3 Technisch tekenen B4 Materialen en veiligheid B5 Stroom</p>	<p>Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
---	--	--	----------	------------

Profiel		2017-2018		
Dienstverlening en producten		Leerjaar: 3		
Module: (P/DP/X) Tuincentrum		Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
Kern A, B en C P/D&P/1.2 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering P/D&P/1.3 5 een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken P/D&P/1.4 5 vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken	Methodetoets over basiskennis: Taak 1 Kennismaking Taak 2 Informatie in beeld Taak 3 Activiteiten Taak 4 Klantenavond Methodetoets over basiskennis: Taak 5 Een onverwachte gebeurtenis! Taak 6 Kies je toekomst Taak 7 Een nieuw gadget	Groot schriftelijk werk	2	Nee
P/D&P/1.2 1. een activiteit plannen en voorbereiden 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren P/D&P/1.3,1,2,4 1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen 2. schoonmaakmiddelen, -materialen en –apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen 4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren P/D&P/1.4 2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen,	Combinatietoets over de praktijkkaarten C uit de module Tuincentrum: C1 Organiseren C2 Macaronischotel C3 Beveiliging C4 Restaurant C5 Broodje Bapao	Eindtoets praktisch en/of theoretisch	2	Nee

<p>uitleggen en toepassen</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. taken van hulpdiensten benoemen en inzetten 4. taken van beveiligers onderscheiden en benoemen 5. vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken 6. nood- en hulpposten inrichten 				
<p>P/D&P/2.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven 4. social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context <p>P/D&P/2.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 2. een promotieplan maken en beoordelen <p>P/D&P/2.3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. met reacties van mensen omgaan 3. gespreksvaardigheden toepassen 4. gebruik maken van passende communicatiemiddelen <p>P/D&P/4.4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kenmerken van applicaties benoemen en concurrerende applicaties met elkaar vergelijken 2. de inrichting van applicaties analyseren 3. wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren 4. de functionaliteit van de applicatie beschrijven 5. een schematische weergave aanvullen van de werking van de applicatie 6. een schematische weergave maken van de werking van de applicatie 7. de functionaliteit omzetten in een ontwerp 8. op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers 9. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever 10. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren 	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten A uit de module Tuincentrum:</p> <p>A1 App A2 Kostprijs A3 Promotieplan A4 Reclame A5 Duurzaam ondernemen</p>	<p>Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p>P/D&P/3.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma <p>P/D&P/3.2</p>	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten B uit de module Tuincentrum:</p>	<p>Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>

<p>1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen</p> <p>2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen</p> <p>3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding</p> <p>4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines</p> <p>5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken</p>	<p>B1 Krukje</p> <p>B2 Schakelbord</p> <p>B3 Technisch tekenen</p>			
---	--	--	--	--

Profiel		2017-2018		
Dienstverlening en producten		Leerjaar: 4		
Module: (P/DP/X) Hotel		Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
Kern A, B en C P/D&P/1.1 1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren P/D&P/1.2 1. een activiteit plannen en voorbereiden 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering P/D&P/1.4 5. vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken P/D&P/2.1 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken P/D&P/2.3 2. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 4. gebruik maken van passende communicatiemiddelen P/D&P/4.1 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out	Methodetoets over basiskennis: Taak 1 t/ 8 Hotel	Groot schriftelijk werk	2	Nee

<p>P/D&P/1.3 1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen 4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren</p> <p>P/D&P/1.4 2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen</p>	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten C uit de module Hotel: C1 Bedrijfskleding C2 Lunchgerecht C3 Keurmerken C4 Restaurant</p>	<p>Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p>P/D&P/2.3 1. met reacties van mensen omgaan</p> <p>P/D&P/4.3 4. een website bouwen 5. de website presenteren aan de opdrachtgever</p>	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten A uit de module Hotel: A1 Website A2 Webbasics</p>	<p>Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p>P/D&P/3.2 1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen 2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen 3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding 4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines 5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken</p>	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten B uit de module: Hotel: B1 Bibberspiraal B2 Stoel</p>	<p>Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>

Profiel		2017-2018		
Dienstverlening en producten		Leerjaar: 4		
Module: (P/DP/X) Vakantiepark		Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
P/D&P/1.1 2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever P/D&P/1.2 1. een activiteit plannen en voorbereiden 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering P/D&P/1.3 3. voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen 5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken P/D&P/1.4 3. taken van hulpdiensten benoemen en inzetten 6. nood- en hulpposten inrichten P/D&P/2.3 1. met reacties van mensen omgaan 4. gebruik maken van passende communicatiemiddelen	Methodetoets over basiskennis: Taak 1 t/ 8 Vakantiepark	Groot schriftelijk werk	2	Nee
P/D&P/1.3 2. schoonmaakmiddelen, -materialen en –apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren	Combinatietoets over de praktijkkaarten C uit de module Vakantiepark: C1 Activiteitenkrant	Eindtoets praktisch en/of theoretisch	2	Nee

<p>P/D&P/2.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 	<p>C3 Keukenapparatuur C4 Restaurant</p>			
<p>P/D&P/2.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is <p>P/D&P/4.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten 3. genres in beeldmateriaal onderscheiden 4. op basis van gegeven informatie een script schrijven of een verhaal bedenken 7. een draaiboek en een taakverdeling maken 8. een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames 9. opgenomen beelden bewerken en monteren <p>P/D&P/4.4</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. een schematische weergave aanvullen van de werking van de applicatie 7. de functionaliteit omzetten in een ontwerp 8. op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers 9. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever 	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten A uit de module Vakantiepark: A1 Instructievideo A2 App</p>	<p>Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p>P/D&P/3.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering 3. een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening <p>P/D&P/3.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen 2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen 3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding 4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines 5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken 	<p>Combinatietoets over de praktijkkaarten B uit de module: Vakantiepark B1 Gereedschapskist B3 Technisch tekenen</p>	<p>Eindtoets praktisch en/of theoretisch</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>

Dienstverlening en producten	Deze module is beschikbaar voor de richting(en):	2017-2018		
Keuzemodule: (K/D&P/6) Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	<input checked="" type="checkbox"/> D&P <input type="checkbox"/> E&O <input type="checkbox"/> Z&W	Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
<p>De kandidaat kan:</p> <p><u>K/D&P/6.1</u> fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche <p><u>K/D&P/6.2</u> rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen <p><u>K/D&P/6.3</u> zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Calamiteiten herkennen en benoemen <p><u>K/D&P/6.4</u> risicovolle situaties voorkomen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches 2. Veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen 5. Het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen 6. De gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen <p><u>K/D&P/6.5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen 	<p>Methodetoets over basiskennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taak 1 Kennismaking • Taak 2 Beroepsgroepen • Taak 3 Brand- en sluitronde • Taak 4 Fouilleren en opsporen • Taak 5 Ontruiming <p>Praktijkaarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PK1 Oriëntatie • PK6 Parkeerbeheer • PK7 Portofoon 	<p>Cijfer 1: Groot schriftelijk werk</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>
<p>De kandidaat kan:</p> <p><u>K/D&P/6.1</u> fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren 3. Ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de 	<p>Beoordeling van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkaart 5 Stormbaan • Praktijkaart 9 Reddend zwemmen 	<p>Cijfer 2 Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>

<p>daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen 5. In verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep 6. De meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen 				
<p>De kandidaat kan: <u>K/D&P/6.2</u> rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Signalementen opnemen en herkennen 3. Afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren <p><u>K/D&P/6.4</u> risicovolle situaties voorkomen</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening) 4. Voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren 7. De eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid 8. In een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning 	<p>Beoordeling van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkkkaart 3 Gedrag • Praktijkkkaart 2 Veilig wonen en verkeer 	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
<p>De kandidaat kan: <u>K/D&P/6.3</u> zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen 2. Toezicht houden (observeren, signaleren) 4. In een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren) 5. Dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige 	<p>Beoordeling van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkkkaart 4 Evenement • Praktijkkkaart 8 Bezoekers ontvangen 	<p>Cijfer 4 Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>

<p>belangen)</p> <p>6. Professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATOalfabet)</p> <p>K/D&P/6.5 regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen 2. Een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein 3. Fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden 4. Servicegericht toegang verlenen aan bezoekers 5. Toegangskarten controleren en bezoekers verwijzen 6. Een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten 				
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen: $\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2) + (\text{cijfer 4} \times 2)}{8} = \text{Cijfer schoolexamen K/D \& P/6}$</p>				

Dienstverlening en producten	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input type="checkbox"/> E&O <input type="checkbox"/> Z&W	2017-2018		
Keuzemodule: (K/D&P/1) Digi-spel		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Dubbelklik		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
<u>K/D&P/1.1</u> in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken <ul style="list-style-type: none"> 1. De wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren 2. Een spelvorm kiezen die bij de wensen past 3. Een (deel van een) verhaal voor een spel bedenken 4. Aan de hand van instructies een storyboard samenstellen 5. Een storyboard samenstellen <u>K/D&P/1.3</u> het spel demonstreren en presenteren. <ul style="list-style-type: none"> 10. Het spel uittesten 11. Aan de hand van instructies het ontwikkelde game bijstellen 12. Het ontwikkelde spel bijstellen 13. De opdracht presenteren aan de opdrachtgever 14. De educatieve elementen in het spel toelichten 	Beoordeling van de basiskennis: Taak 1 Kennismaking Taak 2 Het Designteam Taak 3 Wat vind jij daarvan? Taak 4 Gamedesign	Klein schriftelijk werk	1	Ja
	Taak 5 De verhaallijn Taak 6 Storyboard PK6 Gameverslaving Taak 7 Educatieve Game Taak 8 Wat vindt de opdrachtgever?	Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee
De kandidaat kan: <u>K/D&P/1.2</u> het spel maken	Beoordeling van de praktijkkaarten in combinatie van een theorietoets:	Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee

6. de ideeën voorleggen aan de opdrachtgever en deze toelichten 7. de reactie van de opdrachtgever onder begeleiding verwerken 8. de reactie van een opdrachtgever verwerken 9. een (fragment) van een spel maken	PK1 Vang de Spin PK2 Zoek dekking PK3 Forest			
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen K/D \& P/1}$				

Keuzemodule: (K/ZW/12) Sport en bewegen		Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkansing
<p>De kandidaat kan:</p> <p><u>K/ZW/12.1</u> Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Informatie verzamelen over sport- en beweegmogelijkheden in de regio 3. Informatie presenteren <p><u>K/ZW/12.2</u> Voor een bepaalde doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen 3. Deelnemers werven 4. Deelnemers informeren <p><u>K/ZW/12.3</u> Assisteren en instructie geven bij sport- of bewegingsactiviteit.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit 2. Een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep 3. Eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers 5. Deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren 6. Flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers <p><u>K/ZW/12.4</u> Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. In bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel. 	<p>Praktijkopdracht: Presenteren en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 13 <p>Praktijkopdracht: Uitvoering en evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 4 <p>Praktijkopdracht: Bewegingsactiviteit aanbieden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 8 <p>Praktijkopdracht: Omgaan met veiligheid en voorkomen van blessures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 7 	<p>Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrachten</p>	3	Nee
<p><u>K/ZW/12.5</u> Assisteren bij bewegen en gezondheidsprogramma's.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eenvoudige sportmetingen uitvoeren zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht 3. Assisteren bij een warming up en cooling down 5. Informatie geven over relatie bewegen en gezondheid en passende sportuitrusting 	<p>Praktijkopdracht: De fitnessinstructeur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 8 <p>Hoofdstuk 5: Veilig en verantwoord sporten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderdeel 5.5 <p>Hoofdstuk 8: De eurofittest</p>	<p>Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten</p>	2	Nee

	<ul style="list-style-type: none"> • Onderdeel 8.3 			
<p><u>K/ZW/12.4</u> omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur 	<p>Hoofdstuk 5: Veilig en verantwoord sporten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderdelen 5.3 t/m 5.4 	<p>Cijfer 3: Klein schriftelijk werk</p>	1	Ja
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 3) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/12}$				

Zorg en welzijn	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W		2017-2019	
Keuzemodule: (K/ZW/11) Sport en bewegen			Leerjaar: 3 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Kader	
Methode: Uitgeversgroep			Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3	
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan- sing
<p>K/ZW/11.1 Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informatie verzamelen over sport- en beweegmogelijkheden in de regio 2. informatie presenteren <p>K/ZW/11.2 Voor een bepaalde doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen 3. deelnemers werven 4. deelnemers informeren 5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren 6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten 	<p>Praktijkopdracht: Presenteren en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 13 <p>Praktijkopdracht: Uitvoering en evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 4 <p>Praktijkopdracht: Bewegingsactiviteit aanbieden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 8 <p>Praktijkopdracht: Omgaan met veiligheid en voorkomen van blessures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 7 	Groot Praktische werkopdrachten	3	Nee

<p>K/ZW/11.3 Assisteren en instructie geven bij sport- of bewegingsactiviteit.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit 2. een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep 3. eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers 4. deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren 5. flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers <p>K/ZW/11.4 Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel 				
<p>K/ZW/11.5 Assisteren bij bewegen en gezondheidsprogramma's.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. eenvoudige sportmetingen uitvoeren zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht 2. assisteren bij een warming up en cooling down 3. Advies en informatie geven over passende sport –en 	<p>Praktijkopdracht: De fitnessinstructeur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelopdrachten 1 t/m 8 <p>Hoofdstuk 8: De eurofittest</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderdeel 8.3 	<p>Groot Praktische werkopdrachten</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>

<p>bewegingsactiviteiten</p> <p>4. informatie geven over relatie bewegen en gezondheid en passende sportuitrusting</p>				
<p>K/ZW/11.2</p> <p>Voor een bepaalde doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.</p> <p>1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen</p>	<p>Hoofdstuk 2: Organiseren van een sportevenement</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderdelen 2.1 t/m 2.9 	<p>Klein schriftelijk werk</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p>K/ZW/11.2</p> <p>Voor een bepaalde doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.</p> <p>5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren</p> <p>6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten</p>	<p>Hoofdstuk 3: Uitvoeren en evalueren van een sportevenement</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderdelen 3.1 t/m 3.10 	<p>Klein schriftelijk werk</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>
<p>K/ZW/11.4</p> <p>Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures</p> <p>1. letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur</p>	<p>Hoofdstuk 5: Veilig en verantwoord sporten</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderdelen 5.1 t/m 5.10 	<p>Klein schriftelijk werk</p>	<p>1</p>	<p>Ja</p>

Dienstverlening en producten	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input type="checkbox"/> E&O <input type="checkbox"/> Z&W	2017-2018		
Keuzemodule: (K/D&P/2) Robotica		Leerjaar: 4 Niveau: <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Farelcollege (eigen)		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	Herkan-sing
<p>K/D&P/2.1 Deeltaak: oriëntatie op moderne technische toepassingen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. moderne technische toepassingen in verschillende sectoren herkennen en benoemen 2. voor- en nadelen benoemen van moderne technische toepassingen (denk aan robotica en domotica) <p>K/D&P/2.2 Deeltaak: eenvoudige schakelingen bouwen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. technische tekeningen en schema's lezen en interpreteren <p>K/D&P/2.3 Deeltaak: een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. mogelijkheden van robotietoepassingen benoemen 	Beoordeling van de basiskennis: Hoofdstukken 1, 2 en 3	Eindtoets theoretisch	2	Ja
<p>De kandidaat kan: K/D&P/2.2 Deeltaak: eenvoudige schakelingen bouwen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. schakelingen presenteren en de werking uitleggen <p>K/D&P/2.3 Deeltaak: een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren.</p>	Beoordeling van een individuele eindopdracht die de leerling moet kunnen uitvoeren, demonstreren en presenteren.	Groot Praktische werkopdrachten	2	Nee

<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5. de wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren 6. een eenvoudige robotica toepassing in proceshandelingen opsplitsen 7. op basis van instructies de geprogrammeerde proceshandelingen uitvoeren 8. proceshandelingen vertalen naar programmeerbare eenheden x x 9. programmeren 10. testopstellingen maken en de test uitvoeren 11. de opdracht door een robot laten uitvoeren 12. de opdracht opleveren aan de opdrachtgever door middel van een presentatie 				
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} + \text{cijfer 2})}{2} = \text{Cijfer schoolexamen K/D \& P/1}$				